

## Regulamin korzystania z „e-Karty”

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z „e-Karty”.
2. Regulamin obowiązuje użytkowników „e-Karty”.
3. Definicje:
  - 3.1. **Biletomat stacjonarny** – samoobsługowe urządzenie stacjonarne umożliwiające zapis na „e-Karcie” punktów lub wydanie „e-Karty” na okaziciela.
  - 3.2. **Cennik** - cennik opłat obowiązujący w Komunikacji Miejskiej.
  - 3.3. **Dane osobowe** – wszystkie informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość. W zależności od kontekstu przetwarzania, jako dane osobowe mogą zostać uznane informacje, które samodzielnie, nie pozwalają na identyfikację osoby, jednak w zestawieniu z innymi danymi, można je przypisać do konkretnej osoby, w tym IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy oraz niektóre informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii.
  - 3.4. **Doładowanie** – zapis (transfer) biletu elektronicznego na „e-Karcie” lub zapis punktów za pomocą terminala w MPS, KPS lub biletomacie stacjonarnym.
  - 3.5. **„e-Karta”** – bezstykowa, elektroniczna karta miejska, stanowiąca własność KMR, będąca nośnikiem biletów elektronicznych, obowiązujących w sieci komunikacji organizowanej przez Miasto Rybnik. „e-Karta” nabyta w KMR ważna jest bezterminowo i występuje w dwóch rodzajach:
    - 3.5.1. jako karta imienna, będąca nośnikiem elektronicznych biletów jednorazowych, elektronicznych biletów okresowych i informacji o ewentualnych ulgach, bądź przejazdach bezpłatnych.
    - 3.5.2. jako karta na okaziciela, będąca nośnikiem elektronicznych biletów jednorazowych.
  - 3.6. **Klient / Nabywca / Kupujący** – osoba fizyczna/osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej dokonująca zakupu biletu w komunikacji publicznej lub doładowania „e-Karty”. Dokonanie zakupu jest

potwierdzone dowodem zakupu.

- 3.7. **KMR** - spółka Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o. będąca podmiotem wewnętrznym Miasta Rybnika, któremu powierzono zadania z zakresu publicznego transportu zbiorowego.
- 3.8. **Komunikacja Miejska** – przewozy świadczone w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Miasto Rybnik w ramach regularnych linii komunikacyjnych, zgodniez podanymi do publicznej wiadomości rozkładami jazdy.
- 3.9. **KPS – Komercyjne Punkty Sprzedaży** – terminale w punktach sprzedaży detalicznej (kioski, sklepy), w których można doładować na „e-Kartę” punkty do realizacji na jednorazowe przejazdy.
- 3.10. **MPS – Miejski Punkt Sprzedaży** – wyznaczony punkt na terenie Miasta Rybnika przy Pl. Wolności 14, w którym można:
  - 3.10.1. otrzymać „e-Kartę”.
  - 3.10.2. dokonywać zapisów biletów elektronicznych na „e-Karcie” tj. doładować „e-Kartę”.
  - 3.10.3. składać odwołania od opłat dodatkowych oraz reklamacje dotyczące usług.
  - 3.10.4. sprawdzić datę ważności zapisanych na „e-Karcie” uprawnień obejmujących przejazdy jednorazowe, okresowe, bezpłatne i ulgowe.
- 3.11. **KPS – Komercyjne Punkty Sprzedaży** – terminale w punktach sprzedaży detalicznej (kioski, sklepy), w których można doładować na „e-Kartę” punkty do realizacji na jednorazowe przejazdy.
- 3.12. **Pasażer** – osoba, która zawarła umowę przewozu w ramach Komunikacji Miejskiej.
- 3.13. **Punkty** – środki na „e-Karcie” umożliwiające opłacanie jednorazowych przejazdów w Komunikacji Miejskiej.
- 3.14. **Bilet elektroniczny okresowy**- bilet elektroniczny uprawniający pasażera do przejazdu w określonym czasie lub określoną ilość przejazdów w określonym przedziale czasowym, ważny od momentu uruchomienia w kasowniku.
- 3.15. **Uruchomienie elektronicznego biletu okresowego** – moment aktywacji kalendarza biletu okresowego, polegający na zarejestrowaniu przejazdu w kasowniku, następujący po doładowaniu „e-karty” biletem okresowym lub po zakończeniu aktywacji poprzedniego kalendarza biletu okresowego.
- 3.16. **Regulamin** – niniejszy dokument.

3.17. **Użytkownik** – osoba fizyczna posługująca się „e-Kartą”. Użytkownika obowiązują wszystkie regulacje prawne dotyczące Pasażera.

3.18. **Wnioskodawca** - osoba składająca wniosek o wydanie „e-Karty”.

#### **4. Ustala się ogólne zasady właściwego posługiwania się „e-Kartą”:**

4.1. „e-Karty” nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkować, obcinać, itp.).

4.2. „e-Karty” nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych, silnych pól magnetycznych lub elektrycznych.

4.3. „e-Kartę” należy przechowywać i używać z zachowaniem należytej staranności.

4.4. KMR ustalając zasady właściwego posługiwania się „e-Kartą” ma na uwadze również sytuacje polegające na niewłaściwym przechowywaniu i posługiwaniu się „e-Kartą, bez zachowania należytej staranności, a w szczególności przypadki zdarzenia folii z „e-Karty”, pęknięcia, wygięcia karty bądź innych uszkodzeń mechanicznych.

#### **5. Przepisy ogólne dotyczące „e-Karty” imiennej:**

5.1. „e-Karta” imienna zawiera aktualne dane: imię, nazwisko oraz zdjęcie Użytkownika, może z niej korzystać tylko i wyłącznie osoba fizyczna o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, oznaczona indywidualnie na „e-Karcie” imiennej. Osoba, która ukończyła lat 13 i nie ukończyła lat 16 może korzystać z e-Karty za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia dołączonego do wniosku o wydanie „e-Karty” imiennej.

5.2. Użytkownik może posiadać w danym czasie tylko jedną aktywną „e-Kartę” imienną, w przypadku osoby niepełnosprawnej, której przysługuje uprawnienie do przejazdu wraz z opiekunem, wydawana jest „e-Karta” dla opiekuna, zawierająca imię i nazwisko Użytkownika.

5.3. Wydanie pierwszej „e-Karty” jest bezpłatne.

5.4. Zakończenie daty ważności, zapisanych na „e-Karcie” imiennej uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych, nie jest sygnalizowane przez kasowniki, a po upływie terminu uprawnienia podczas podróży środkami Komunikacji Miejskiej kasownik, w chwili zbliżenia do niego „e-Karty” imiennej, pozwoli jedynie na zakup, przy użyciu punktów, jednorazowego biletu normalnego.

5.5. Datę ważności uprawnienia do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych można

sprawdzić w MPS.

5.6. Na „e-Karcie” imiennej można równocześnie zapisać do 2 biletów okresowych, które należy uruchomić do 60 dni od dnia zakupu oraz korzystać z doładowania Punktów do wysokości 500,00zł.

**6. W celu otrzymania faktury vat** za zakupiony bilet/doładowanie należy udać się do MPS i tam po dokonaniu zakupu na miejscu zostanie wystawiona faktura lub nota księgową, na wskazane przez Użytkownika dane: imię, nazwisko, adres, lub w przypadku gdy faktura vat ma być wystawiona na firmę: jej nazwa, adres i NIP.

6.1. Jeżeli bilet/doładowanie zostanie zakupiony u kierowcy autobusu, w aplikacji Rybnicka Mobilka, w Portalu Pasażera, w kasowniku służącym do płatności kartą płatniczą lub w biletomacie, w celu otrzymania faktury vat należy przesłać skan biletu/doładowania lub potwierdzenia zakupu na adres [e-mail: kmr@km.rybnik.pl](mailto:kmr@km.rybnik.pl), w terminie nie później niż do 15-tego następnego miesiąca.

6.2. Jeżeli bilet/doładowanie zostanie zakupione w aplikacji mobilnej, w celu otrzymania faktury vat należy zgłosić się do danego Operatora aplikacji.

## **7. Przepisy ogólne dotyczące otrzymania „e-Karty” imiennej:**

7.1. Wniosek o wydanie „e-Karty” imiennej oraz Wniosek o wydanie „e-karty” Duża Rodzina (dalej wniosek) można złożyć w MPS Pl. Wolności 14 w formie wypełnionego i podpisanego formularza. Formularz wniosku jest dostępny w MPS oraz w wersji cyfrowej na stronie [www.km.rybnik.pl](http://www.km.rybnik.pl).

7.2. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu.

7.3. We Wniosku należy podać dane osobowe: imię, nazwisko, pesel, opcjonalnie dane kontaktowe (nr telefonu, adres poczty elektronicznej).

7.4. W przypadku ubiegania się o przejazdy ulgowe lub bezpłatne, we wniosku należy wskazać numer dokumentu potwierdzającego uprawnienia oraz okres jego ważności.

7.5. W przypadku obcokrajowców nieposiadających numeru pesel, składający Wniosek, zamiast numeru pesel, podają datę urodzenia.

7.6. Warunkiem przyjęcia Wniosku jest podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej pod wymaganymi we wniosku oświadczeniami.

7.7. Do Wniosku należy załączyć aktualne zdjęcie w formacie nie przekraczającym

wymiarów 40x50mm z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, na jasnym tle, bez nakrycia głowy okularów przeciwsłonecznych. Twarz na zdjęciu powinna być widoczna w całości i zajmować minimalnie 2/3 powierzchni zdjęcia. Odstępstwa w tym zakresie będą uwzględniane w oparciu o zasady dotyczące wydawania dowodu osobistego.

- 7.8. Składając Wniosek, o którym mowa w pkt. 6.4 Użytkownik jest obowiązany każdorazowo przedstawić do wglądu pracownikowi MPS, oryginały dokumentów uprawniających do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych.
- 7.9. W przypadku składania Wniosku wypełnionego ręcznie, załączane zdjęcie należy podpisać imieniem i nazwiskiem.
- 7.10. Niekompletny lub błędnie wypełniony i złożony Wniosek nie zostanie rozpatrzony, o czym Użytkownik zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub poprzez wysłanie korespondencji na podany adres.
- 7.11. Zdjęcie dołączone do Wniosku o wydanie „e-Karty” imiennej jest skanowane przez pracownika MPS i zwracane wnioskodawcy wraz z wydaniem „e-Karty”. Po zarejestrowaniu wniosku w systemie „e-Karty” oraz po weryfikacji poprawności jego wypełnienia przez pracownika MPS, wraz z wydaniem „e-Karty” imiennej Użytkownik potwierdza na Wniosku odbiór „e-Karty” imiennej.
- 7.12. Zdjęcie w formie elektronicznej jest przechowywane w zbiorze danych osobowych KMR do czasu naniesienia zdjęcia na „e-Kartę” imienną. Po naniesieniu na „e-Kartę” imienną zdjęcie jest usuwane ze zbioru danych osobowych.
- 7.13. „e-Karta” imienna wydawana jest w MPS do 14 dni od dnia złożenia Wniosku. KMR zastrzega sobie prawo do zmiany terminu odbioru „e-Karty” w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca zostanie o tym fakcie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefoniczną jeżeli we wniosku podał dane kontaktowe.
- 7.14. „e-Kartę” imienną może odebrać Wnioskodawca lub osoba trzecia, wskazana w Upoważnieniu, po okazaniu dokumentu tożsamości. Upoważnienie stanowi załącznik nr 3 i załącznik 3A.
- 7.15. Za wydanie duplikatu „e-Karty” imiennej jest pobierana opłata w wysokości dwukrotności ceny biletu normalnego zakupionego u kierowcy.
- 7.16. Jeżeli Użytkownik wnioskuje o zmianę danych nadrukowanych na „e-Karcie” imiennej, po uprzednim zablokowaniu dotychczasowej „e-Karty” imiennej,

wystawiana jest nowa „e-Karta” imienna i pobierana opłata w wysokości dwukrotności ceny biletu normalnego zakupionego u kierowcy.

- 7.17. W przypadku zagubienia, kradzieży, uszkodzenia „e-Karty” imiennej bądź nieczytelnych danych lub nieaktualnego zdjęcia, Użytkownik bądź osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego upoważnienia, zobowiązana jest złożyć wniosek o zablokowanie oraz przelanie środków na duplikat „e-Karty” imiennej osobiście w MPS. Wniosek stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 7.18. Zablokowanie „e-Karty” imiennej powoduje brak możliwości dalszego jej zasilania oraz korzystania z pozostałych funkcji. Operacja zablokowania „e-Karty” imiennej jest nieodwracalna.
- 7.19. Po otrzymaniu duplikatu „e-Karty” imiennej odtwarza się dane utraconej „e-Karty” imiennej, tj. bilet okresowy, (proporcjonalnie do okresu jego wykorzystania) o ile jego data ważności nie skończyła się przed datą zablokowania „e-Karty” imiennej, oraz stan punktów.
- 7.20. KMR posiada uprawnienia do weryfikacji zgodności danych zawartych we Wnioskach składanych na podstawie Regulaminu, z dowodem tożsamości Wnioskodawcy. Weryfikacja odbywa się przy złożeniu wniosku. Dane zawarte w Upoważnieniach są weryfikowane na podstawie dowodu osobistego osoby upoważnionej.

## **8. Przepisy ogólne dotyczące otrzymania „e-Karty” na okaziciela.**

- 8.1. Punkty przeznaczone są do opłacania przejazdów jednorazowych środkami Komunikacji Miejskiej.
- 8.2. Doładowanie punktów skutkuje tym, że są one w całości zapisane na „e-Karcie” w przeliczeniu: 1 zł = 1 punkt.
- 8.3. Maksymalna liczba punktów wynosi 500,00zł..
- 8.4. Otrzymanie „e-Karty” na okaziciela wiąże się z koniecznością jej doładowania wynoszącego równowartość dwukrotności biletu normalnego zakupionego u kierowcy.
- 8.5. Kwota jednorazowego doładowania 1 punkt oraz wielokrotność 1 punktu.
- 8.6. Doładowanie punktów można zrealizować w MPS, KPS, oraz biletomacie stacjonarnym.
- 8.7. Użytkownik „e-Karty” może sprawdzić stan punktów w MPS i biletomacie

stacjonarnym oraz kasownikach umieszczonych w środkach transportu.

- 8.8. W przypadku wydania duplikatu „e-Karty” imiennej, punkty zapisane z poprzedniej karty są przenoszone na ten duplikat.
- 8.9. Zasady opłacania przejazdów jednorazowych za pomocą punktów w środkach Komunikacji Miejskiej są uregulowane w regulaminie przewozów dostępnym na stronie [www.kmr@km.rybnik.pl](mailto:www.kmr@km.rybnik.pl), w siedzibie firmy w Rybniku przy ul. Lipowej 25 D, w MPS oraz w każdym autobusie obsługującym linie komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto Rybnik.
- 8.10. Przy użyciu „e-Karty” na okaziciela można zarejestrować jednorazowo przejazd dla 6 podróżnych.

## 9. Reklamacje.

- 9.1. Wnioski reklamacyjne dotyczące działania „e-Karty” można złożyć osobiście w formie pisemnej w MPS: Pl. Wolności 14, listownie na adres Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o. Pl. Wolności 14, 44-200 Rybnik, a także za pomocą poczty elektronicznej pisząc na adres: reklamacje@km.rybnik.pl. Wniosek reklamacyjny stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 9.2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, adres do korespondencji osoby składającej reklamację, numer reklamowanej „e-Karty”, uzasadnienie reklamacji.
- 9.3. W przypadku stwierdzenia, że nieprawidłowe działanie „e-Karty” spowodowane jest niewłaściwym użytkowaniem, reklamacja zostanie rozpatrzona negatywnie.
- 9.4. Podstawą składania reklamacji transakcji jest wydawany każdorazowo po doładowaniu „e-Karty”, dowód zakupu (paragon, potwierdzenie doładowania), a w przypadku jego braku – merytoryczne rozpatrzenie reklamacji będzie uzależnione do tego czy KMR posiada możliwość weryfikacji i identyfikacji zgłaszanej przez Użytkownika transakcji, której dotyczy reklamacja.
- 9.5. Reklamacje dotyczące źle pobranej opłaty za przejazd należy złożyć nie później niż 30 dni od zdarzenia.
- 9.6. Jeżeli reklamowana jest kwota pobranej opłaty za przejazd należy podać dane o których mowa w pkt 8.2 oraz przystanek początkowy i końcowy, dzień oraz godzinę przejazdu oraz numer linii autobusu.
- 9.7. Jeżeli reklamowany jest przejazd bezpłatny lub ulgowy, należy przedstawić

dokument potwierdzający uprawnienia do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.

- 9.8. Reklamacja złożona powtórnie, a oparta na tym samym stanie faktycznym, nie będzie skutkować zmianą rozstrzygnięcia.
- 9.9. W przypadku składania reklamacji drogą elektroniczną, stosowne dokumenty należy dołączyć w postaci elektronicznej.
- 9.10. W trakcie trwania procesu reklamacyjnego, KMR może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty jeżeli są one istotne dla rozstrzygnięcia reklamacji. Nieuzupełnienie w terminie 14 dni od wezwania skutkować będzie wydaniem rozstrzygnięcia bazującego na posiadanych danych i dokumentach.
- 9.11. K M R rozpatrzy reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia reklamacji. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów od reklamującego, agenta rozliczeniowego lub innego podmiotu pośredniczącego w transakcji, czas rozpatrzenia może się wydłużyć. W tym przypadku reklamujący, przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie poinformowany o wydłużeniu terminu rozpatrzenia reklamacji.
- 9.12. W przypadku, gdy reklamacja dotycząca „e-Karty” imiennej została uwzględniona, KMR dokona przedłużenia okresu ważności biletu okresowego o liczbę dni, które upłynęły od dnia złożenia reklamacji do dnia otrzymania biletu reklamowanej lub nowej „e-Karty” imiennej.
- 9.13. Zwrotu należności z tytułu uznanej reklamacji, dokonuje się na dowolną „e-Kartę” dostarczoną osobiście bądź zakupioną na miejscu w punkcie MPS. Nie ma możliwości zwrotu środków w formie gotówki lub przelewu.
- 9.14. KMR nie odpowiada za szkody spowodowane utratą punktów lub biletu okresowego na uszkodzonej lub utraconej „e-Karcie” imiennej do momentu jej zastrzeżenia, w przypadku, gdy do utraty lub uszkodzenia doszło w wyniku okoliczności, za które KMR nie ponosi odpowiedzialności.
- 9.15. KMR nie odpowiada za szkody spowodowane niewłaściwym bądź niezgodnym z przeznaczeniem użytkowaniem „e-Karty” lub powstałe na skutek nieprawidłowego wykonywania operacji przy użyciu „e-Karty”.
- 9.16. KMR ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwego działania urządzeń, za których sprawność odpowiada.



- 9.17. W przypadku wymiany „e-Karty” imiennej z uwagi na jej nieprawidłowe funkcjonowanie z przyczyn leżących po stronie KMR, Użytkownik nie uiszcza opłaty związanej z wystawieniem duplikatu „e-Karty” imiennej.
- 9.18. W przypadku uszkodzenia „e-Karty” Użytkownik bądź osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego upoważnienia, powinien złożyć reklamację w MPS oraz pozostawić uszkodzoną „e-Kartę” wraz z wypełnionym Wnioskiem reklamacji oraz potwierdzeniem ostatniego doładowania. Wniosek stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 9.19. W przypadku stwierdzenia, że nieprawidłowe działanie „e-Karty” imiennej spowodowane jest niewłaściwym użytkowaniem, reklamacja zostanie rozpatrzona negatywnie.

## 10. Dane osobowe.

- 10.1. Współadministratorami danych osobowych przekazywanych w ramach obsługi „e-Karty”, w tym składania wniosku/skargi/reklamacji dot. usługi świadczonej przez Komunikację Miejską Rybnik Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku są:
- 10.1.1. **Miasto Rybnik**, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44 – 200 Rybnik, adres e-mail: [rybnik@um.rybnik.pl](mailto:rybnik@um.rybnik.pl). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – kontakt pod adresem [iod@um.rybnik.pl](mailto:iod@um.rybnik.pl).
- 10.1.2. **Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.**, ul. Lipowa 25D, 44-207 Rybnik, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000972892, posiadająca nr NIP 6423236629 i REGON 521558670, adres e-mail: [kmr@km.rybnik.pl](mailto:kmr@km.rybnik.pl). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt pod adresem [iod@km.rybnik.pl](mailto:iod@km.rybnik.pl).
- 10.2. W ramach obsługi „e-Karty” przetwarzaniu ulegać będą dane osobowe. W przypadku złożenia wniosku o „e-Kartę” imienną, będziemy przetwarzać następujące dane osobowe:
- 10.2.1. **Wniosek o wydanie e-Karty imiennej:** imię nazwisko, nr PESEL, data urodzenia (jeśli brak PESEL), nr dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości, numer telefonu stacjonarnego, numer telefonu komórkowego, adres e-mail, wizerunek (zdjęcie).

- 10.2.2. **Wniosek o wydanie „e-Kart” imiennych „Duża rodzina”** – dane rodzica lub rodzica zastępczego lub opiekuna prawnego – imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu stacjonarnego, nr Karty Duża Rodzina nr telefonu komórkowego, adres e-mail oraz dane dzieci dla których Wnioskodawca ubiega się o wydanie „e-Kart” imiennych w ramach Karty Duża Rodzina” – imię i nazwisko, nr PESEL (data urodzenia jeżeli nie posiada nr PESEL), nr i data ważności legitymacji szkolnej/studenckiej/orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, nr dowodu tożsamości, oraz wizerunek osób tych osób (zdjęcie).
- 10.2.3. **Wniosek o „e-Kartę” imienną uprawniającą do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych** – nr dokumentu potwierdzającego uprawnienia do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych oraz nazwa/imię i nazwisko podmiotu, który wydał dokument i termin ważności dokumentu/ termin przyznanych uprawnień. Bezpośrednio w MPS prosimy o okazanie oryginału dokumentu, który stanowi dowód uprawnień do ulgi. W takiej sytuacji KMR może przetwarzać dane dotyczące stanu zdrowia, poprzez wgląd do nich i weryfikacje danych widniejących na dokumencie z danymi Użytkownika „e-Karty” imiennej.
- 10.3. W przypadku kierowania korespondencji w innych sprawach związanych z „e-Kartą” możemy przetwarzać dane takie jak:
- 10.3.1. **Wniosek o rozłożenie opłat na raty** – imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, numer i data wezwania, informacje, które pasażer dobrowolnie umieści we wniosku.
- 10.3.2. **Reklamacja** – numer „e-Karty”, której dotyczy reklamacja, imię nazwisko, adres lub adres e-mail, numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, które pasażer dobrowolnie umieści we wniosku.
- 10.3.3. **Wniosek o bilet edukacyjny** – imię i nazwisko ucznia, imię i nazwisko opiekuna prawnego, dane placówki oświatowej.
- 10.3.4. **Odwołanie** – imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, numer e-karty, numer wezwania, informacje, które pasażer dobrowolnie umieści w treści odwołania.
- 10.3.5. **Upoważnienie dla dzieci i młodzieży do 16 roku życia:** imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego, imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

dziecka.

10.3.6. **Upoważnienie dla osoby która ukończyła 16 rok życia** – imię i nazwisko, PESEL lub numer dowodu osobistego osoby, która udziela upoważnienia, oraz imię i nazwisko, PESEL lub numer dowodu osobistego osoby, która zostaje upoważniona.

10.4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO:

10.4.1. w celu realizacji umowy o świadczenie usługi „e-Karty”, przyjęcia i rozpatrzenia wniosku/odwołania/skargi/reklamacji dot. usługi świadczonej przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), e) RODO (w związku z realizacją zadania jakim jest świadczenie usług publicznych dla lokalnego transportu zbiorowego na terenie miasta Rybnika oraz w zakresie pism dotyczących działań komercyjnych Administratora, w związku z uzasadnionym interesem Administratora). Świadcząc usługi „e-Karty” zawieramy z Użytkownikiem umowę – w związku z tym jest ona podstawą do przetwarzania danych Użytkowników. Miasto Rybnik, na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Rybnik z dnia 2 stycznia 2024 r., nr 5/2024 w sprawie przyjęcia Regulaminu przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym, którego organizatorem jest Miasto Rybnik, wprowadziło regulację dotyczącą uprawnień do przejazdów z taryfą ulgową. Weryfikacja uprawnień do przejazdów ulgowych jest obowiązkiem Administratora i celem przetwarzania danych osobowych. W związku z tym może się zdarzyć, że przetwarzane będą dane dotyczące zdrowia – wszelkie dokumenty, zaświadczenia udostępniane są tylko do wglądu i nie są kopiowane i przetrzymywane w naszych zasobach. Podstawą przetwarzania jest, oprócz art. wymienionych powyżej również art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.

10.4.2. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (przyjęcie i rozpatrzenie reklamacji), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zgodnie z powiązаныmi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (m.in. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm, Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe Dz. U. z 2020 r. poz. 8 z późn zm.).

- 10.4.3. w celu ustalenia, dochodzenia i egzekwowania roszczeń i obrony przed roszczeniami, dane osobowe będą przetwarzane w związku z uzasadnionym interesem administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 10.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z usług e-Karty, rozpatrywania odwołań/skargi/reklamacji i/lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, i/lub zobowiązań prawnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (np. w zakresie rachunkowości lub archiwizacji). Zazwyczaj dane przetwarzane są przez okres 6 lat od momentu realizacji usługi.
- 10.6. Przekazywane fizycznie zdjęcia nie zostają zachowane w zasobach administratora. Po umieszczeniu danych na e-Karcie, zdjęcia są fizycznie zwracane. Nie zapisujemy ich w formie elektronicznej. W przypadku zdjęć przekazywanych w formie elektronicznej stosujemy postanowienia pkt 6.12. niniejszego Regulaminu.
- 10.7. Odbiorcami danych osobowych będą:
- 10.7.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z powszechnie obowiązującego prawa.
- 10.7.2. inne podmioty, które na podstawie zawartych umów z Administratorami przetwarzają dane osobowe w celu, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług i realizacji obowiązków nałożonych na Administratorów. Odbiorcami danych będą np. operatorzy pocztowi/firmy kurierskie, firmy informatyczne, kancelarie prawne, jednostki audytujące.
- 10.7.3. Administrator na żądanie udostępni stosowną listę, o ile nie wywoła to kolizji z innymi przepisami prawa.
- 10.7.4. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jak również do organizacji międzynarodowej.
- 10.7.5. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych (i otrzymania ich kopii) oraz prawo ich sprostowania (poprawienia), usunięcia (o ile jest to zasadne/nie wywołuje kolizji z innymi przepisami prawa) oraz ograniczenia przetwarzania (o ile jest to zasadne//nie wywołuje kolizji z innymi przepisami prawa). Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO

oraz innych przepisów prawa.

10.7.6. W celu realizacji uprawnień należy skontaktować się z Administratorem mailowo, telefonicznie lub pisemnie, na adres wskazany na początku niniejszej informacji.

10.7.7. Osoba, której dane dotyczą, ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy, iż przetwarzanie jej danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

10.7.8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do korzystania z usług Administratora w postaci „e-Karty”.

10.7.9. Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji na podstawie profilowania.

10.7.10. Współadministratorzy danych osobowych zawarli Porozumienie, zgodnie z którym każdy Współadministrator odpowiada za obowiązki wynikające z RODO w ramach wykonywanych przez siebie zadań. Oznacza to, że wybór, z którym ze Współadministratorów zostanie nawiązany kontakt w celu realizacji własnych uprawnień, zależy od osoby, której dane dotyczą. W razie konieczności, nastąpi przekierowanie do właściwej jednostki do kontaktu.

## 11. Postanowienia końcowe.

11.1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.

11.2. Regulamin jest dostępny dla każdego użytkownika za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem: [www.km.rybnik.pl](http://www.km.rybnik.pl).

11.3. Regulamin może zostać zmieniony przez Komunikację Miejską Rybnik w każdym czasie bez podania przyczyn. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie nie krótszym niż pięć dni po udostępnieniu zmienionego regulaminu za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem: [km.rybnik.pl](http://km.rybnik.pl).